

- マイページとは…図書館ホームページ上で、ご自身で貸出・予約の履歴を確認することができるページです。また、お気に入りの資料をマイリストとして作成、編集することもできます。



【マイページに登録するとできること】

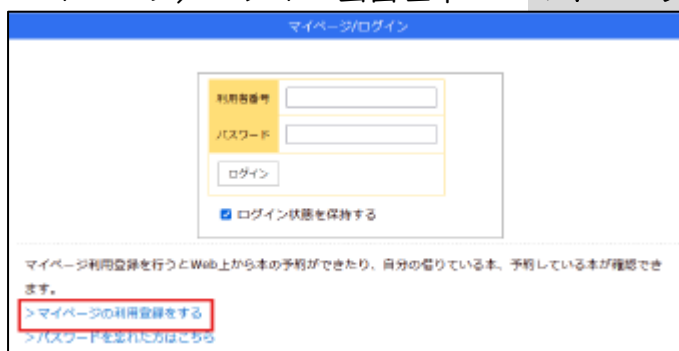
- ◇今、貸出中、予約中の資料が確認できます。
- ◇貸出中資料の延長が自分でできます。(予約資料、延滞資料、1度延長した資料を除きます)
- ◇過去に借りた資料が確認できます。
- ◇図書館資料を自分で予約できます。
- ◇気になる図書館資料をお気に入り登録できます。

●マイページの登録方法

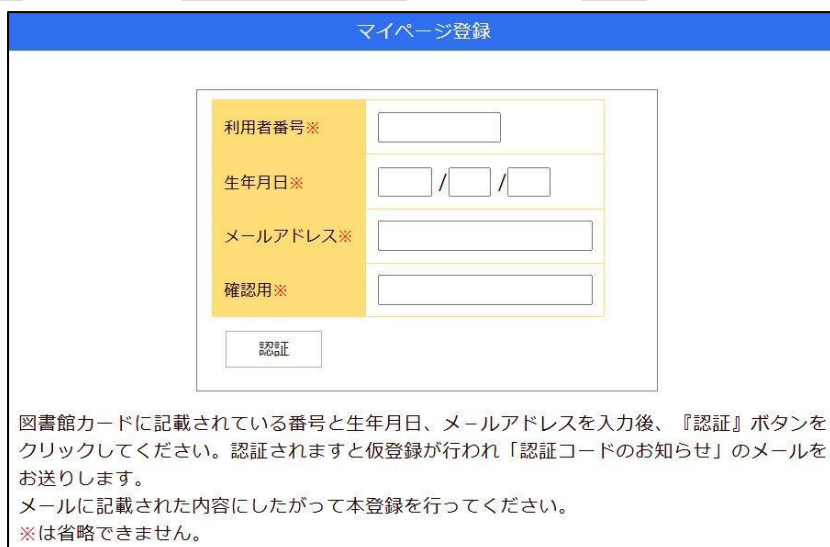
1. 図書館ホームページ右上の「マイページ」をクリック。



2. マイページ/ログイン画面左下の「マイページの利用登録をする」をクリック。

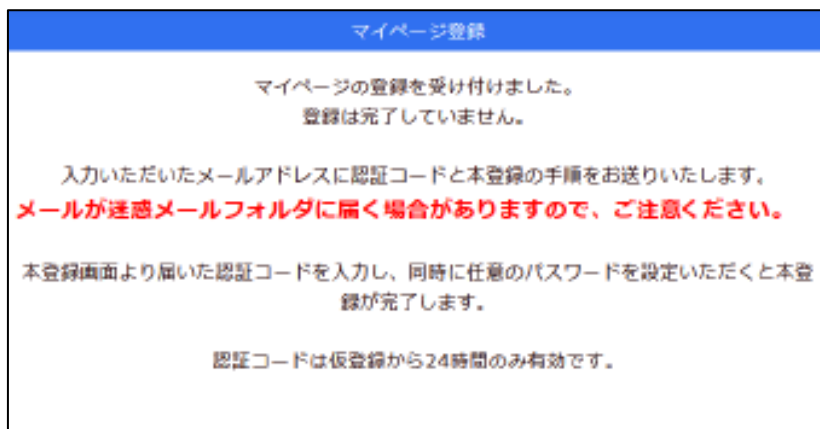


3. 仮登録画面が表示されるので、図書貸出カードのバーコード下の**利用者番号**と**生年月日**、設定する**メールアドレス**を入力し、「**認証**」をクリック。



図書館カードに記載されている番号と生年月日、メールアドレスを入力後、『認証』ボタンをクリックしてください。認証されますと仮登録が行われ「認証コードのお知らせ」のメールをお送りします。
メールに記載された内容にしたがって本登録を行ってください。
※は省略できません。

4. 入力したメールアドレスに本登録用メールが送信されます。(マイページ登録は完了していません)



マイページの登録を受け付けました。
登録は完了していません。

入力いただいたメールアドレスに認証コードと本登録の手順をお送りいたします。
メールが迷惑メールフォルダに届く場合がありますので、ご注意ください。

本登録画面より届いた認証コードを入力し、同時に任意のパスワードを設定いただくと本登録が完了します。

認証コードは仮登録から24時間のみ有効です。

5. 記載されているURLをクリックすると本登録用のページが開くので、メールに記載された「**認証コード**」と**登録するパスワード**を入力して登録を行います。



利用者番号 000828
認証コード※ 000XXX
パスワード※
確認用※

登録

認証完了メールに記載された「認証コード」とログインパスワードを入力後、『登録』ボタンをクリックしてください。
※は省略できません。
パスワードは5文字以上10文字以内の半角英数字。

●パスワードは5文字以上、10文字以内の半角英数字です。

※マイページにログインする際必要になりますので、お忘れにならないようご注意ください。

6. 本登録が完了すると、**設定したパスワード**でマイページにログインできます。